



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
NOMOR 368/UN43/KPT.HK.02/2024
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dalam suatu Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2001 tentang Pendirian Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);

Untuk Menjadi Perhatian:

1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)
3. Hasil cetak dokumen ini merupakan Salinan dan verifikasi dokumen ini melalui QR Code



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 449);
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 61 Tahun 2023 tentang Statuta Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 916);
11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 48545/M/06/2023 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Periode Tahun 2019-2023 dan Pengangkatan Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Periode Tahun 2023-2027;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

Memperhatikan : Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor : B/48/UN43.8/HK.02/2024 perihal Permohonan SK Rektor tentang Penetapan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA.

KESATU : Penetapan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu diatas digunakan sebagai acuan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 13 Maret 2024

Rektor,



H. FATAH SULAIMAN
NIP. 196810062001121002



LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
NOMOR 368/UN43/KPT.HK.02/2024
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
A	INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA				
1	Visi, Misi dan Tujuan	Pokja Tata Laksana dan Urusan Hukum	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
2	Struktur Organisasi	Pokja Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
3	Tugas dan Fungsi	Pokja Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
4	Profil Fakultas	Masing-masing Fakultas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
5	Profil Singkat Pimpinan	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
6	Perjanjian Kinerja	Pokja Perencanaan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
7	Data Statistik	Pokja Akademik	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
8	Agenda Kegiatan Universitas	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
9	Arsip Agenda Kegiatan	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
10	Fasilitas	Pokja Rumah Tangga	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
11	Laporan LHKPN	Pokja Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
12	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Pokja Akuntansi dan Pelaporan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
13	Pengadaan Barang dan Jasa	Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
14	Rekrutmen Pegawai	Pokja Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
15	Pengaduan Penyalah Gunaan Wewenang Jabatan	Pokja Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
16	Ringkasan Permohonan dan Keberatan Informasi	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
17	Kalender Akademik	Pokja Akademik	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
18	Akreditasi Program Studi	Pokja Akademik	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
19	Rekap Data Dosen	Pokja Akademik	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
20	Rekap Data Mahasiswa	Pokja Akademik	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
B INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA					
21	Pengumuman Jalur Masuk SNBP	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
22	Pengumuman Jalur Masuk SNBT	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
23	Pengumuman Jalur Masuk Seleksi Mandiri	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
24	Pengumuman Jalur Masuk UMM D3	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
25	Pengumuman Jalur Masuk Program Pascasarjana	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
26	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk SNBP	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
27	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk SNBT	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
28	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk Seleksi Mandiri	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
29	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk UMM D3	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
30	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana	UPA Teknologi Informasi dan Komunikasi	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
C INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT					
31	Daftar Informasi Publik	Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
32	Regulasi Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	Pokja Tata Laksana dan Urusan Hukum	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
33	Rencana Strategis	Pokja Perencanaan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
34	Kerjasama	Pokja Kerja Sama	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
35	Laporan Keuangan	Pokja Keuangan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
36	Perjanjian Kinerja	Pokja Perencanaan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
37	Daftar Pelaksanaan Lelang Pengadaan Barang dan Jasa	Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
38	Data Barang Milik Negara	Pokja BMN	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
39	Profil Pegawai	Pokja Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
40	Hasil Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
41	SOP/Prosedur Operasional Baku	Pokja Tata Laksana dan Urusan Hukum	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
42	Laporan Layanan Informasi Publik	Pokja Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
43	Rekap Data Dosen	Pokja Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
44	Rincian Sarana Prasarana Gedung Rektorat	Pokja Rumah Tangga	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 13 Maret 2024
Rektor,



H. FATAH SULAIMAN
NIP. 196810062001121002