

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

Bagian Humas dan Protokol, Jalan Raya Palka, Km. 3, Sindangsari, Kecamatan Pabuaran, Kabupaten Serang, Provinsi Banten. Telepon (0254) 3204321

Laman www.untirta.ac.id.

 Email: ppid@untirta.ac.id Laman:: ppid.untirta.ac.id

No:……/……/PPIDUNTIRTA/…..

FORMULIR KEBERATAN ATAS INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan\* : ................................................................................. Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : ................................................................................. Tujuan Penggunaan Informasi : .................................................................................

Identitas Pemohon

Nama : ................................................................................ Alamat : ................................................................................

................................................................................

Pekerjaan : ................................................................................ Nomor Telepon : ................................................................................

Identitas Kuasa Pemohon \*\*

Nama : ................................................................................ Alamat : ................................................................................ Nomor Telepon : ................................................................................

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

a. Permohonan Informasi di tolak.

b. Informasi berkala tidak disediakan.

c. Permintaan informasi tidak ditanggapi.

d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta. e. Permintaan informasi tidak dipenuhi.

f. Biaya yang dikenakan tidak wajar.

g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan.

C. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN \*\*\*:

............................................

Demikian keberatan ini saya sampikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terima kasih.

..........................,..............................20......

Pemohon

.......................................... Nama dan Tanda Tangan

Diterima tanggal : ..................................

Petugas Informasi

(Penerima Keberatan)

.......................................... Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

\* Nomor Register Pengajuan Keberatan diisi berdasarkan Buku Register Pengajuan Keberatan.

\*\* Identitas Kuasa Pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.

\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.