



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
Nomor : 239 /UN43/KPT.TI.01.04/2022
Tentang
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan keterbukaan informasi publik, perlu membuka akses layanan terhadap layanan informasi publik di lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
- b. bahwa sebagaimana hal tersebut dalam huruf a dan b diatas, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dalam suatu Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor : 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor : 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 29 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 17 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 41 tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum;
13. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 1/KMK.05/2012 tanggal 3 Januari 2012 tentang Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU secara penuh;
14. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 29290/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Dr. H. Fatah Sulaiman, S.T., M.T. sebagai Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Periode 2019-2023;

15. Peraturan Komisi Informasi Nomor : 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

Memperhatikan : Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor : B/84/UN43.8/HK.02/2022 perihal Permohonan SK Rektor.

MEMUTUSKAN

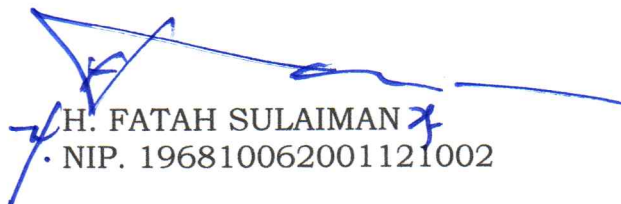
Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA.

KESATU : Penetapan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu diatas digunakan sebagai acuan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 31 Maret 2022
Rektor,


H. FATAH SULAIMAN
NIP. 196810062001121002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
NOMOR : 239 /UN43/KPT.TI.01.04/2022
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

No	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIMUMUKAN SECARA BERKALA					
1	Visi, Misi dan Tujuan	Sub Bagian Tata Laksana	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
2	Struktur Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
3	Tugas dan Fungsi	Sub Bagian Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
4	Profil Fakultas	Masing-masing Fakultas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
5	Profil Singkat Pimpinan	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
6	Perjanjian Kinerja Tahun 2021	Sub Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
7	Data Statistik	Sub Bagian Registrasi	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
8	Agenda Kegiatan Universitas	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
9	Arsip Agenda Kegiatan	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip

10	Fasilitas	Sub Bagian Rumah Tangga	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
11	Laporan LHKPN	Suba Bagian Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
12	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Sub Bagian Akuntansi dan Pelaporan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
13	Pengadaan Barang dan Jasa	Unit Layanan Pengadaan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
14	Rekrutmen Pegawai	Sub Bagian Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
15	Pengaduan Penyalah Gunaan Wewenang Jabatan	Sub Bagian Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
16	Ringkasan Permohonan dan Keberatan Informasi	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
17	Kalender Akademik	Sub Bagian Akademik	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
18	Akreditasi Program Studi	Sub Bagian Registrasi	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
19	Rekap Data Dosen	Sub Bagian Registrasi	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
20	Rekap Data Mahasiswa	Sub Bagian Registrasi	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
B INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA					
21	Pengumuman Jalur Masuk SNMPTN	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
22	Pengumuman Jalur Masuk SBMPTN	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
23	Pengumuman Jalur Masuk SMMPN Barat	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
24	Pengumuman Jalur Masuk UMM D3	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun

25	Pengumuman Jalur Masuk Pascasarjana	Pascasarjana	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
26	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk SNMPTN	Pusdainfo	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
27	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk SBMPTN	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
28	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk SMMPN Barat	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
29	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk UMM D3	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
30	Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana	Pascasarjana	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	5 (lima) Tahun
C INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DUMUMKAN SETIAP SAAT					
31	Daftar Informasi Publik	Biro Umum, Keuangan dan Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
32	Regulasi Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	Sub Bagian Tata Laksana	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
33	Rencana Strategis	Sub Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
34	Kerjasama	Sub Bagian Kerjasama	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
35	Laporan Keuangan	Bagian Keuangan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip

36	Perjanjian Kinerja	Sub Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
37	Daftar Pelaksanaan Lelang Pengadaan Barang dan Jasa	Unit Layanan Pengadaan	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
38	Data Barang Milik Negara	Sub Bagian BMN	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
39	Profil Pegawai	Sub Bagian Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
40	Hasil Penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
41	SOP/Prosedur Operasional Baku	Sub Bagian Tata Laksana	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
42	Laporan Layanan Informasi Publik	Sub Bagian Humas	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
43	Rekap Data Dosen	Sub Bagian Kepegawaian	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip
44	Rincian Sarana Prasarana Gedung Rektorat	Sub Bagian Rumah Tangga	PPID Pelaksana di Unit masing-masing	Softcopy dan Hard Copy	Sesuai dengan retensi arsip

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 31 Maret 2022
Rektor,


H. FATAH SULAIMAN
NIP. 196810062001121002