



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
SUBBAG HUMAS**

NOMOR SOP :
TANGGAL PEMBUATAN : 21-Mar-19
TANGGAL REVISI : 21-Mar-19
TANGGAL EFEKTIF : 21-Mar-19
DISAHKAN OLEH :



KEPALA BAKP

[Signature]
Drs. Moch. Ganiadi, M.M
NIP 196204221992031001

NAMA SOP : Operasional Prosedur Layanan Humas

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : 1/PMK.05/2012 tanggal 3 januari 2012 tentang organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
5. SK REKTOR NOMOR : 1084/UN43/TU/2017

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. D3 / S1 / S2 / S3;
2. Menguasai operasional komputer;
3. Berkopetensi bidang jurnalistik, penulisan berita dan fotografi dsb;

KETERKAITAN

1. SOP Program Academia
2. SOP Sosialisasi PMB
3. SOP Layanan Pemberitaan
4. SOP Layanan Majalah

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Komputer | 4. Kertas |
| 2. Kamera DSLR & Voice Rec | 5. Kendaraan Operasional |
| 3. Printer | 6. Harddisk Eksternal |







PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan publikasi terhambat.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Layanan Majalah

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Semua staf Humas	Kasubag Humas	Kabag Kerjasama, perencanaan	Kepala Biro Akademik, Kemahasiswa	Wakil Rektor IV	Kelengkapan	Waktu (dalam menit/hari)		Output
1	Mengumpulkan hasil rilis yang tayang 10 bulan						Komputer, harddisk eksternal	1 hari	data softcopy rilis berita	
2	Memilah Rilis						Komputer, harddisk eksternal	180 menit/1 hari	data softcopy rilis berita	
3	cek hasil sortir, proses						Komputer, harddisk eksternal	1 hari	data softcopy rilis berita	
4	Menerima sampel majalah						Kertas	90 menit	contoh majalah	
5	Proses pertimbangan cetak						Kertas	1 hari	contoh majalah	
6	Acc Cetak Majalah						kertas	60 menit	Disposisi cetak majalah	

tidak

ya

ya

