



UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

SUBBAG REGISTRASI DAN STATISTIK BAKP
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN PERENCANAAN

NOMOR SOP
TGL. PEMBUATAN 21 Maret 2019
TGL. REVISI 21 Maret 2019
TGL. EFEKTIF 21 Maret 2019
DISAHKAN OLEH

Kepala BAKP

Drs. Mochamad Ganiadi, M.M.
NIP 19620422 199203 1 001

NAMA SOP
REGISTRASI MAHASISWA LAMA

DASAR HUKUM

1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, JRA, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Dilingkungan Kemenristekdikti
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.29 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
4. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: 1/PMK.05/2012 tanggal 3 Januari 2012 tentang Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU secara penuh;
- 5.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Menguasai peraturan di bidang Pendidikan Tinggi
2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam pelayanan
3. Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam mengolah data registrasi
4. Menguasai tentang proses pembuatan surat dinas
5. Kemampuan menjalankan aplikasi

KETERKAITAN

1. Layanan Penyusunan Naskah Nota Kesepahaman
2. Layanan Perpanjangan Kerjasama

PERALATAN/PERLENGKAPAN








1. Peraturan Perundang-undangan
2. Naskah/Draft Perjanjian Kerjasama
3. Petunjuk Teknis Pembuatan Naskah Perjanjian Kerjasama

PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak dijalankan maka hasil penelaahan kasus dan masalah hukum tidak dapat dijadikan dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Layanan Registrasi Mahasiswa Lama										
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Sub Bagian Registrasi dan Statistik	Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	PNBP	BANK	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa melihat informasi jadwal pembayaran UKT di Website : untirta.ac.id						akses internet	10 Menit	mahasiswa aktif	
2	Mahasiswa Lama melakukan pembayaran UKT di bank yang ditunjuk sebagai bukti Mahasiswa Aktif						Berkas	5 Menit	Dokumen	
3	Mahasiswa Lama login dengan membuka website : siakad.untirta.ac.id untuk Cetak Kartu Hasil Studi/KHS, Kartu Rencana Studi/KRS atau kontrak MK						KHS	10 Menit	Dokumen	
4	Selama Kontrak Mata Kuliah Mahasiswa melakukan Bimbingan Akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik dengan ketentuan yang berlaku						Berkas	10 Menit	Dokumen	
5	Mahasiswa Lama login dengan membuka website : siakad.untirta.ac.id untuk Cetak Kartu Hasil Studi/KHS, Kartu Rencana Studi/KRS atau kontrak MK						Berkas	10 Menit	Dokumen	
6	Selama Kontrak Mata Kuliah Mahasiswa melakukan Bimbingan Akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik dengan ketentuan yang berlaku						Berkas	10 Menit	Dokumen	
7	Sub Bagian Registrasi dan Statistik membuat laporan dan berkoordinasi dengan keuangan (PNBP) dan PUSDAINFO untuk keakuratan laporan data Mahasiswa Registrasi						Berkas	1 hari	data mala yang registrasi	