











UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

SUBBAG REGISTRASI DAN STATISTIK BAKP
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN PERENCANAAN

NOMOR SOP	
TGL. PEMBUATAN	21 Maret 2019
TGL. REVISI	21 Maret 2019
TGL. EFEKTIF	21 Maret 2019
DISAHKAN OLEH	 Kepala BAKP Drs. Mochamad Ganiadi, M.M. NIP. 19620422 199203 1 001
NAMA SOP	REGISTRASI MAHASISWA BARU

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	1.	Menguasai peraturan di bidang Pendidikan Tinggi
2.	Permenristekdikti Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, JRA, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Dilingkungan Kemenristekdikti	2.	Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam pelayanan
3.	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.29 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.	3.	Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam mengolah data registrasi
4.	Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: 1/PMK.05/2012 tanggal 3 Januari 2012 tentang Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU secara penuh;	4.	Menguasai tentang proses pembuatan surat dinas
5.		5.	Kemampuan menjalankan aplikasi
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Layanan Penyusunan Naskah Nota Kesepahaman	1.	Peraturan Perundang-undangan
2.	Layanan Perpanjangan Kerjasama	2.	Naskah/Draft Perjanjian Kerjasama
		3.	Petunjuk Teknis Pembuatan Naskah Perjanjian Kerjasama
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka hasil penelaahan kasus dan masalah hukum tidak dapat dijadikan dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

SOP Layanan Registrasi Mahasiswa Baru										
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Sub Bagian Registrasi dan Statistik	Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	PNBP	BANK	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Informasi Hasil Seleksi, Pengumuman Registrasi dan Alur Registrasi di web : <i>maba.untirta.ac.id</i>						akses internet	10 Menit	diterima/btidak diterima	
2	Mahasiswa Baru login di <i>maba.untirta.ac.id</i> untuk Mengisi Biodata, Download Fakta Integritas UKT, dan Pernyataan Mentaati Peraturan (cetak bukt online)						Berkas	30 Menit	terdaftar di maba	
3	Meng-upload seluruh persyaratan (scann) ke <i>maba.untirta.ac.id</i> yang terdapat dalam pengumuman Mahasiswa Baru (ada 13 Persyaratan yang harus di upload)						Berkas dan scann	20 Menit	upload hasil scann	
4	Verifikasi Data Mahasiswa Baru oleh Sub Bagian Registrasi dan Statistik (Cross Chek Keakuratan data yang di upload dengan data yang asli)						data elektronik	3 hari	Dokumen maba	
5	Mahasiswa Baru yang telah Registrasi dan diverifikasi akan umumkan besaran UKT di <i>maba.untirta.ac.id</i> untuk melakukan pembayaran UKT di Bank						Berkas	10 Menit	Dokumen	
6	Mahasiswa Baru jalur Bidikmisi dapat melanjutkan registrasi di Bagian/Loket Kemahasiswaan						Berkas	10 Menit	Dokumen	
7	Registrasi MABA selesai (MABA yang tidak melakukan registrasi dan pembayaran UKT dianggap mengundurkan diri)						Berkas	1 hari	data maba yang registrasi	