



UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

SUBBAG REGISTRASI DAN STATISTIK BAKP
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN PERENCANAAN

NOMOR SOP

TGL. PEMBUATAN

21 Maret 2019

TGL. REVISI

21 Maret 2019

TGL. EFEKTIF

21 Maret 2019

DISAHKAN OLEH

Kepala BAKP



[Signature]
Drs. Mochamad Ganiadi, M.M.
NIP 19620422 199203 1 001

NAMA SOP

AKTIF KULIAH

DASAR HUKUM

1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, JRA, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Dilingkungan Kemenristekdikti
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.29 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
4. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: 1/PMK 05/2012 tanggal 3 Januari 2012 tentang Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU secara penuh;

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Menguasai peraturan di bidang Pendidikan Tinggi
2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam pelayanan
3. Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam mengolah data registrasi
4. Menguasai tentang proses pembuatan surat dinas
5. Kemampuan menjalankan aplikasi

KETERKAITAN

1. Layanan Penyusunan Naskah Nota Kesepahaman
2. Layanan Perpanjangan Kerjasama

PERALATAN/PERLENGKAPAN








1. Peraturan Perundang-undangan
2. Naskah/Draft Perjanjian Kerjasama
3. Petunjuk Teknis Pembuatan Naskah Perjanjian Kerjasama

PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak dijalankan maka hasil penelaahan kasus dan masalah hukum tidak dapat dijadikan dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Aktif Kuliah								
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Sub Bagian Registrasi dan Statistik	Program Studi / Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa membuka laman http://eadministrasi.untirta.ac.id Klik Login dengan username "NIM" dan password "dari email" masuk dan klik Surat di laman bagian kanan atas				akses internet	10 Menit	Dokumen	
2	Mahasiswa akan dihadapkan pada Data Surat dan Status Verifikasi dan Validasinya. Klik pilih "Pernyataan MasihKuliah" lalu klik "buat"				akses internet	2 Menit	Dokumen	
3	Mahasiswa berada di laman Tambah Permohonan, isikan form secara lengkap lalu klik "simpan" dan Klik "Aksi" 'cetak bukti permohonan' lalu klik "keluar"				akses internet	3 Menit	Dokumen	
4	Mahasiswa menyerahkan Cetak Bukti Permohonan ke Fakultas (mahasiswa mengecek status surat validasi atau verifikasi) jika sudah mahasiswa ke prodi meminta surat				Berkas	5 Menit	Dokumen	
5	Fakultas menerima cetak Bukti Permohonan Surat Pernyataan Masih Kuliah dari Mahasiswa				Berkas	10 Menit	Dokumen	
6	Fakultas login ke laman Admin, memeriksa status mahasiswa, dan memberikan verifikasi dan validasi permohonan Surat Pernyataan, kemudian mencetak dan tandatangan Kabag TU.				akses internet	5 Menit	Dokumen	
7	Fakultas menyerahkan surat pernyataan ke prodi kemudian diserahkan ke Mahasiswa. Dan dinyatakan Aktif Kuliah				Berkas	5 Menit	Dokumen	