



UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

SUBBAG REGISTRASI DAN STATISTIK BAKP
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN PERENCANAAN

NOMOR SOP	
TGL. PEMBUATAN	21 Maret 2019
TGL. REVISI	21 Maret 2019
TGL. EFEKTIF	21 Maret 2019

DISAHKAN OLEH  Kepala BAKP
 Drs. Mochamad Ganiadi, M.M.
 NIP. 19620422 199203 1 001

NAMA SOP **PINDAH/LANJUT KE UNTIRTA DARI PT LAIN**

DASAR HUKUM **KUALIFIKASI PELAKSANA**

1.	Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	1.	Menguasai peraturan di bidang Pendidikan Tinggi
2.	Permenristekdikti Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, JRA, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Dilingkungan Kemenristekdikti	2.	Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam pelayanan
3.	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.29 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	3.	Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam mengolah data registrasi
4.	Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: 1/PMK.05/2012 tanggal 3 Januari 2012 tentang Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU secara penuh;	4.	Menguasai tentang proses pembuatan surat dinas
5.		5.	Kemampuan menjalankan aplikasi



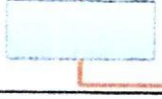
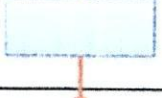

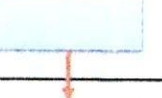
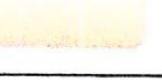
KETERKAITAN **PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1.	Layanan Penyusunan Naskah Nota Kesepahaman	1.	Peraturan Perundang-undangan
2.	Layanan Perpanjangan Kerjasama	2.	Naskah/Draft Perjanjian Kerjasama
		3.	Petunjuk Teknis Pembuatan Naskah Perjanjian Kerjasama

PERINGATAN **PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Apabila SOP ini tidak dijalankan maka hasil penelaahan kasus dan masalah hukum tidak dapat dijadikan dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Pindah/Lanjut ke Untirta dari PT Lain								
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Sub Bagian Registrasi dan Statistik	Program Studi / Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Calon Mahasiswa Pindahan/ Lanjutan dan Lanjutan login ke <i>maba.untirta.ac.id</i> dengan user name "Nomor Peserta" dan Password "Tanggal Lahir"				akses internet	10 Menit	Dokumen	
2	Mahasiswa Baru login di <i>maba.untirta.ac.id</i> untuk Mengisi Biodata, Download Fakta Integritas UKT, dan Pernyataan Mentaati Peraturan dan Alur Registrasi (cetak bukti online)				akses internet	2 Menit	Dokumen	
3	Meng-upload seluruh persyaratan (scann) ke <i>maba.untirta.ac.id</i> yang terdapat dalam persyaratan pindah /lanjutan kuliah (ada di buku Standar Pelayanan Minimal/SPM Untirta)				Berkas	3 Menit	Dokumen	
4	Menyerahkan data/berkas asli (hasil scann yang di upload) ke bagian Pelayanan Registrasi BAKP UNTIRTA sesuai jadwal yang telah tentukan				Berkas	5 Menit	Dokumen	
5	Verifikasi Data Mahasiswa Pindahan/Lanjutan oleh Sub Bagian Registrasi dan Statistik (Cross Chek Keakuratan data yang di upload dengan data yang asli)				Berkas	10 Menit	Dokumen	
6	Mahasiswa Pindahan/Lanjutan yang telah Registrasi dan diverifikasi akan umumkan besaran UKT di <i>maba.untirta.ac.id</i> untuk melakukan pembayaran UKT di Bank.				akses internet	5 Menit	Dokumen	
7	Mahasiswa Pindahan/Lanjutan akan mendapatkan NIM dan PIN setelah selsai melakukan pembayaran UKT ke Bank,dilanjutkan proses KRS untuk mengikuti kuliah. RESMI menjadi mahasiswa UNTIRTA				Berkas	5 Menit	Dokumen	