










UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

SUBBAG REGISTRASI DAN STATISTIK BAKP
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN PERENCANAAN

NOMOR SOP	
TGL. PEMBUATAN	21 Maret 2019
TGL. REVISI	21 Maret 2019
TGL. EFEKTIF	21 Maret 2019
DISAHKAN OLEH	 Kepala BAKP  Drs. Mochamad Ganiadi, M.M. NIP 19620422 199203 1 001
NAMA SOP	PINDAH KULIAH KE PT LAIN

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	1.	Menguasai peraturan di bidang Pendidikan Tinggi
2.	Pemenristekdikti Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, JRA, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Dilingkungan Kemenristekdikti	2.	Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam pelayanan
3.	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.29 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	3.	Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam mengolah data registrasi
4.	Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: 1/PMK.05/2012 tanggal 3 Januari 2012 tentang Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU secara penuh;	4.	Menguasai tentang proses pembuatan surat dinas
5.		5.	Kemampuan menjalankan aplikasi
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Layanan Penyusunan Naskah Nota Kesepahaman	1.	Peraturan Perundang-undangan
2.	Layanan Perpanjangan Kerjasama	2.	Naskah/Draft Perjanjian Kerjasama
		3.	Petunjuk Teknis Pembuatan Naskah Perjanjian Kerjasama
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka hasil penelaahan kasus dan masalah hukum tidak dapat dijadikan dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

SOP Pengajuan Pindah ke PT lain								
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Sub Bagian Registrasi dan Statistik	Program Studi / Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa membuka web : http://eadministrasi.untirta.ac.id menggunakan PIN dan klik login				akses internet	3 Menit	Dokumen	
2	Mahasiswa menginput <i>username</i> (NIM), <i>password</i> dan <i>login</i> kemudian klik surat di halaman bagian atas kanan				akses internet	2 Menit	Dokumen	
3	Mahasiswa dihadapkan dengan data surat dan status verifikasi serta validasinya. Klik pilih PINDAH KULIAH lalu klik <i>buat</i> .				akses internet	3 Menit	Dokumen	
4	Mahasiswa berada di laman tambah permohonan, isikan semester saat ini, ketik tujuan PT, pilih alasan pindah dan klik simpan. Jika sudah selesai Klik "Aksi" cetak bukti permohonan				akses internet	5 Menit	Dokumen	
5	Mahasiswa menyerahkan bukti Permohonan ke Fakultas. Fakultas log in ke lama Admin, memeriksa status mahasiswa, dan memberikan validasi atas permohonan pindah.				Berkas	5 Menit	Dokumen	
6	BAKP Log ini ke laman admin, dan memberkan validasi atas permohonan pindah mahasiswa dan mencetaknya dan ditandatangani WR 1 Bidang Akademik				Berkas	5 Menit	Dokumen	
7	BAKP menyerahkan Surat Pindah Kuliah ke mahasiswa ybs dan Resmi bukan mahasiswa UNTIRTA				Berkas	3 Menit	Dokumen	