

# Laporan Layanan Informasi Publik Untirta

# PENDAHULUAN

- ▶ Sub Bagian Humas BAKP Untirta sebagai organisasi diharapkan memiliki kejelasan dan kepastian dalam pelaksanaan organisasi. Kejelasan dan kepastian dalam pelaksanaan organisasi ini menunjukkan bahwa Sub Bagian Humas BAKP ingin memberikan kenyamanan bagi anggota organisasi maupun pihak-pihak eksternal yang mendapatkan pelayanan yang maksimal. Secara internal, pihak-pihak yang mendapatkan pelayanan antara lain pegawai di lingkungan Untirta baik Pimpinan, Dosen dan Staf serta Mahasiswa. Sedangkan pihak eksternal dari lembaga ini adalah instansi baik pemerintah maupun swasta yang berkepentingan terhadap Untirta. Salah satu yang menjadi perhatian terhadap kejelasan dan kepastian dalam pelaksanaan organisasi Humas adalah menyusun laporan kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui kemajuan yang dicapai Untirta dan mengetahui rencana, dan realisasi/daya serap keuangan dan kegiatan.
- ▶ Universitas Sultan Ageng Tirtayasa adalah sebuah Perguruan Tinggi Negeri yang relatif baru di Indonesia. Dengan Banten menjadi sebuah Provinsi tentu membuka peluang bagi Untirta untuk menjadi Perguruan Tinggi Negeri. Sejalan dengan itu tentu Provinsi Banten akan membutuhkan tenaga-tenaga profesional untuk mengisi di dalam pemerintahan daerah. Sangat besar harapan akan lahirnya putra-putra daerah yang mampu membawa Banten lebih maju.
- ▶ Untuk mewujudkan itu semua tentu harus di wujudkan dengan pendidikan yang tepat. Untirta adalah salah satu tempat untuk memperoleh pendidikan yang nanti dapat bekerja ataupun berwirausaha sesuai dengan kemampuan yang mereka miliki.
- ▶ Banten salah satu Provinsi baru maka sangat membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan berintegritas. Diharapkan dapat membuat kemajuan Provinsi Banten.
- ▶ Seperti kita ketahui serangkaian usaha untuk melakukan konseptualisasi mengenai apakah yang dimaksudkan dengan hubungan komunikasi publik dan penjangkauan *stakeholder*, bagaimana caranya memperbaiki hal-hal yang dikerjakan oleh *publik relation*, mengapa orang berperilaku tertentu dalam suatu situasi administrasi, dan dengan cara apakah aparat pemerintah dan swasta serta masyarakat disusun dan dikoordinasi untuk mencapai tujuan-tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

# PROFIL HUMAS UNTIRTA

- ▶ **Humas** Untirta merupakan unit yang memiliki peran dan fungsi strategis dalam mendukung pencitraan kelembagaan khususnya Untirta kepada masyarakat, serta mengembangkan pelayanan informasi dan komunikasi keseluruhan sivitas akademika guna menjembatani informasi dan komunikasi internal, secara periodik. Humas menerbitkan majalah ini secara rutin yang diperuntukkan bagi dosen, karyawan dan Unit Kegiatan Mahasiswa Untirta, Perguruan Tinggi Negeri se-Indonesia serta instansi Pemerintah dan juga mitra kerja Untirta.
- ▶ Guna mendukung kegiatan kehumasan, Humas mengandeng beberapa pihak seperti berbagai media cetak dan elektronik melalui wartawannya. serta bekerjasama dengan lembaga media surat khabar diantaranya : Radar Banten, Kabar Banten dan Banten Raya dan media elektronik seperti Antara News yang publikasinya selain on line juga melalui Video Tron.

# VISI DAN MISI HUMAS UNTIRTA

- **VISI** : Menciptakan dan memberikan informasi melalui komunikasi dan publikasi yang unggul.
- **MISI** :
  1. Menyuarakan kinerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dalam mengemban Tri Dharma Perguruan Tinggi
  2. Menciptakan hubungan yang kooperatif serta dinamis antara Untirta dengan institusi/lembaga baik internal maupun eksternal.
  3. Meningkatkan komunikasi dua arah yang harmonis antara Untirta dengan masyarakat dalam memberikan informasi yang bersifat kelembagaan dan pendidikan.
  4. Mensosialisasikan hasil program kerja kemitraan dan pengembangan kajian ilmiah kepada sivitas akademika.
  5. Mengembangkan serta meningkatkan kerjasama dengan komunitas pers/jurnalistik.
  6. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni

# SASARAN PROGRAM

1. Terpublikasinya semua kegiatan lembaga.
2. Terdokumentasinya semua kegiatan lembaga.
3. Terpromosikannya kegiatan unggulan lembaga.
4. Terciptanya hubungan sinergi lembaga dan mitra kerja lembaga.

# 2015

DAFTAR USULAN KEGIATAN SUB BIDANG HUMAS BAKP  
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA  
TAHUN ANGGARAN 2015

No	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Bulan (Prediktif)	Tahun
1,	Penyelenggaraan Operasional Buletin Kegiatan Humas	-	Januari - Desember	2015
2,	Coffe Morning Temu Pihak Lembaga dengan Wartawan	-	April dan Oktober	2015
3,	Sosialisasi Forum Kehumasan	Bakohumas Tingkat Wilayah	Agustus	2015
		Bakohumas Tingkat Nasional	September	2015
		Forum Humas Perguruan Tinggi Tk. Nasional	April	2015
4,	Penyelenggaraan Alat Tulis Kantor	-	Januari s.d Desember	2015
5,	Pelatihan Teknis Fotografi dan Penyusunan Redaksi Pemberitaan	-	Agustus	2015
6,	Pelatihan Teknis Protokoler dan Public Speaking	-	Mei	2015
7,	Pengadaan Peralatan Kantor Humas	-	Juni	2015
8,	Perbaikan dan Perawatan Peralatan Kantor Humas	-	Juni	2015
9,	Lomba Seleksi Duta Kampus Untirta	-	Oktober	2015
10,	Benchmarking	Perjalanan Dinas	Agustus	2015
11,	Temu Alumni Untirta	-	Oktober	2015
12,	Jamuan Tamu	-	Januari - Desember	2015
13,	Penyusunan Cetakan Almenak dan Agenda Kerja	Almenak/Kalender Dinding	April dan November	2015
		Almenak/Kalender Meja	April dan November	2015
		Buku Agenda Kerja	April	2015
14,	Pengadaan Sarana Informasi & Publikasi Berita, Majalah Fokus Untirta	-	Maret, Juni, Agustus, September	2015
15,	Kegiatan Pameran	Pameran Perguruan Tinggi Tk. Prov	Januari, April, September	2015
16,	Penyusunan dan Penayangan Profil Untirta Video	-	April	2015
17,	Penyusunan Profil Untirta Buku	-	Agustus	2015

# Lanjutan 2015

18,	Publikasi Kegiatan dan Artikel di Media Massa & Elektronik	Sewa Kolom Radar Banten (4 x 12 bl)	Maret, Juni, Agustus, September	2015
		Sewa Kolom Kabar Banten (4 x 12 bl)	Maret, Juni, Agustus, September	2015
		Sewa Kolom Banten Raya Post (4 x 12 bl)	Maret, Juni, Agustus, September	2015
		Sewa Banten Post (4 x 12 bl)	Maret, Juni, Agustus, September	2015
		Sewa Kolom Republika (1 x 12 bl)	Agustus	2015
		On Air Talk Show Radio (1 x 12 bl)	Mei	2015
		On Air Talk Show Televisi	Mei	2015
19,	Pengadaan Langganan Media Surat Kabar dan Majalah	Kompas (13 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015
		Media Indonesia (3 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015
		Republika (9 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015
		Radar Banten (22 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015
		Kabar Banten (16 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015
		Banten Pos (11 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015
		Baraya Pos (8 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015
		Tangsel Pos (2 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015
		Sindo (2 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015
Majalah Historia (7 Eks x 30 Hr x 12 Bln)	Desember	2015		
20,	Dies Natalis Untirta	Ziarah Bersama	Oktober	2015
		Porseni	Oktober	2015
		Silaturahmi ke Pendiri dan Pelopor Untirta	Oktober	2015
21,	Upacara Peringatan Hari Besar Nasional	-	Mei dan Agustus	2015

# KEGIATAN HUMAS 2016 (Tugas Dan Fungsi) (Januari s.d Oktober 2016)

No	Tugas Rutin Humas
1,	Artikel Akademia Untirta
2,	Upload Website Pemberitaan Untirta
3,	Mengirim Berita Ke Media Massa
4,	Menjadi Panitia Wisuda
5,	Mengirim Bahan Iklan Di Surat Kabar
6,	Dokumentasi Kegiatan
7,	Dokumentasi Internal
8,	Mengurus ISSN Majalah
9,	Download Email dan Dokumen
10,	Publikasi di Sosial Media dan Mading
11,	Pengumpulan Bahan Majalah
12,	Mengarsipkan Surat Humas
13,	Mengarsipkan Kolom Kademia Untirta
14,	Mengarsipkan Buletin
15,	Menyiapkan Kelengkapan Upacara
16,	Mengelola Administrasi Humas
17,	Mengarsipkan Berita Tentang Untirta Di Surat Kabar
18,	Mengoordinir Pendaftaran Langgalan Surat Kabar
19,	Mengelola Pendistribusian Surat Kabar
20,	Membuat laporan Pengelolaan Surat Kabar
21,	Mengadministrasikan Pidato Rektor
22,	Mendampingi Rektor pada setiap Acara
23,	Mendistribusikan Surat Undangan Acara Untirta
24,	Mengagendakan Jadwal acara Pimpinan Untirta



# KEGIATAN HUMAS 2016 (Sedang Berjalan & Terlaksana)

No	Uraian Kegiatan	Sumber Dana
<b>Humas</b>		
1,	Pengadaan Alat Tulis Kantor	BLU BAKP
2,	Jamuan Tamu	BLU BAKP
3,	Pameran Pendidikan Provinsi Banten (Puspitek Tangerang)	BLU BAKP
4,	Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik direvisi menjadi Belanja Barang	BLU BAKP
5,	Kolom Akademia Media Surat Kabar (Radar, Kabar dan Baraya)	BLU Universitas
6,	Langganan Media Surat Kabar	BLU Universitas
7,	Untirta Expo	BLU Universitas
8,	Pemilihan Duta Kampus	BLU Universitas
9,	Penyusunan dan Cetak Majalah Kampus Edisi 3	BLU Universitas

# KEGIATAN HUMAS 2016 (Yang Akan Dilaksanakan)

No	Uraian Kegiatan	Sumber Dana
<b>Humas</b>		
1,	Coffee Morning Pimpinan Lembaga dengan Media	BLU Universitas
2,	Pembuatan Video Profil Untirta	BLU Universitas
3,	Penyusunan dan Cetak Majalah Kampus Edisi 4	BLU Universitas
4,	Cetak Kalender Dinding dan Meja	BLU Universitas
5,	Pameran Bakor Humas Nasional	BLU BAKP



**Laporan  
Kegiatan Humas Untirta  
Januari - Desember 2017**

- Sub Bagian Humas Untirta yang berada dalam naungan Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan (BAKP) Untirta, pada tahun 2017 telah melaksanakan beberapa kegiatan untuk mewujudkan visi misi Untirta yang maju, bermutu, berdaya saing dan berkarakter dalam kebersamaan tahun 2025.
- Informasi seputar Untirta bukan hanya dibutuhkan oleh sivitas akademika Untirta saja, tapi masyarakat luas juga membutuhkan informasi tersebut. Informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat seperti tentang Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), Akreditasi, Perkembangan Prodi Baru, Beasiswa, kegiatan/prestasi mahasiswa, dll.
- Di era digital seperti saat ini, penyebaran informasi menjadi semakin cepat dan mudah. Dengan menggunakan Smart Phone saja seolah-olah kita dapat mengelilingi dunia walaupun secara maya. Kemudahan tersebut juga memberikan berbagai dampak baik positif dan negatif.
- Humas sebagai garda terdepan dalam membentuk citra positif Lembaga dalam hal ini Untirta selalu berusaha meningkatkan kualitas baik dalam hal peningkatan Sumber Daya Manusia, sarana dan prasarana, serta membangun jejaring yang lebih luas lagi. Hal tersebut dilakukan dalam upaya mempertahankan citra Untirta dimata khalayak.

Kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Humas Untirta pada tahun 2017 diantaranya, yaitu :

- Peliputan pemberitaan seputar Untirta (Setiap Hari)
- Pembuatan press release kegiatan (Setelah melakukan peliputan)
- Penerbitan berita/pengumuman di website Untirta (setelah press release selesai)
- Pengiriman berita seputar Untirta ke media mitra strategis Untirta.
- Penerbitan artikel Akademia Untirta di Surat Kabar (Radar Banten, Kabar Banten dan Banten Raya), 42 kali terbit selama 1 Tahun.
- Pelayanan tamu Lembaga (setiap hari)
- Mempersiapkan Apel Kesadaran Nasional setiap tanggal 17.
- Mempersiapkan Upacara hari besar Nasional

Kegiatan lainnya diantaranya yaitu :

- Sosialisasi penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2017/2018
- Menjadi Helpdesk Humas Panlok Banten SNMPTN dan SBMPTN serta Jalur Mandiri
- Pemilihan Duta Kampus Untirta 2017 (Oktober 2017)
- Mempersipkan kegiatan Dies Natalis Untirta 2017 (September - Oktober 2017)
- Mempersiapkan acara wisuda Universitas
- Pembuatan Majalah Untirta
- Pembuatan Kalender 2018

**JADWAL SOSIALISASI  
PANITIA LOKAL BANTEN 38  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR  
SNMPTN DAN SBMPTN  
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA  
TAHUN 2017**

No	Komponen	Target	Hasil	Kendala dan Masalah
1	2	3	4	5
1.	Sosialisasi PMB di Aula SMAN 1 Kramatwatu Kab. Serang	Dewan Guru, Siswa dan Siswi Kelas XII	Belum Terlaksana	Dinas Pendidikan Kabupaten dan Kota ditarik ke Propinsi
2.	Sosialisasi PMB di Aula SMAN 28 Kab. Tangerang	Dewan Guru, Siswa dan Siswi Kelas XII	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah
3.	Sosialisasi PMB di Ruang Humas Untirta	Panitia Lexus (Lebak Education Expo 2017)	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah
4.	Sosialisasi PMB di Aula GOR Ona Rangkasbitung, Kabupaten Lebak	Panitia dan Para Peserta LEXUS	Tidak Mengikuti	Hanya untuk Pameran penampilan Mahasiswa
5.	Sosialisasi PMB di Aula SMAN 1 Banjarsari Lebak	Siswa-Siswi Kelas XII di Kecamatan Banjarsari (beberapa Sekolah terdekat ikut hadir)	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah
6.	Sosialisasi PMB di Aula UPTD Dinas Pendidikan Bayah	Seluruh Siswa/i dilingkungan Kecamatan Bayah ikut hadir	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah
7.	Sosialisasi PMB di MAN 1 Kota Serang	Dewan Guru, Komite Sekolah, Siswa dan Siswi Kelas XII	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah
8.	Sosialisasi PMB di SMA Permata Insani Tangerang	Dewan Guru, Komite Sekolah, Siswa dan Siswi Kelas XII	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
9.	Sosialisasi PMB di SMAN 9 Kota Tangerang	Dewan Guru, Komite Sekolah, Siswa dan Siswi Kelas XII	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
10.	Sosialisasi PMB di Dinas Pendidikan Provinsi Banten	Kepala Dinas Pendidikan dan seluruh Kepala Sekolah SLTA Kabupaten dan Kota Se-Propinsi Banten	Belum Terlaksana	Dinas Pendidikan Kabupaten dan Kota ditarik ke Propinsi
11.	Sosialisasi PMB di SMKN 1 Pandeglang	Dewan Guru, Komite Sekolah, Siswa dan Siswi Kelas XII	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah
12.	Sosialisasi PMB di SMAN 1 Malingping	Dewan Guru, Komite Sekolah, Siswa dan Siswi Kelas XII	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
13.	Sosialisasi PMB di Aula Kantor KCD Kabupaten Tangerang	Seluruh Kepala Sekolah SMA dan SMK Se-Kabupaten Tangerang	Belum Terlaksana	Dinas Pendidikan Kabupaten dan Kota ditarik ke Propinsi

14.	Sosialisasi PMB di Aula Kantor KCD Kabupaten Serang	Kepala Sekolah SMA dan SMK Se-Kabupaten Serang	Belum Terlaksana	Dinas Pendidikan Kabupaten dan Kota ditarik ke Propinsi
15.	Sosialisasi PMB di Aula Kantor KCD Kota Serang	Kepala Sekolah SMA dan SMK Se-Kota Serang	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
16.	Sosialisasi PMB di SMAN 2 Tangsel	Kepala Sekolah SMA dan SMK Se-Kota Tangsel	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah
17.	Sosialisasi PMB di Aula Daar El Qolam Tangerang	Dewan Guru, Komite Sekolah, Siswa dan Siswi Kelas XII	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah
18.	Sosialisasi PMB di Dinas Pendidikan Provinsi (SMA Yupentek Tangerang)	Kepala Sekolah SMA dan SMK Se-Kota Tangerang	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah
19.	Sosialisasi PMB di Aula Kantor KCD Kota Cilegon	Kepala Sekolah SMA dan SMK Se-Kota Cilegon	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
20.	Sosialisasi PMB di Aula Kantor KCD Kabupaten Pandeglang	Kepala Sekolah SMA dan SMK Se-Kabupaten Pandeglang	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
21.	Sosialisasi PMB di Aula Kantor KCD Kabupaten Lebak	Kepala Sekolah SMA dan SMK Se-Kabupaten Lebak	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
22.	Sosialisasi PMB di Kemenag Provinsi Banten	Kepala Kantor Kemenag Kabupaten/Kota Se-Provinsi Banten	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
23.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kota Tangerang Selatan	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kota Tangsel	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
24.	Indonesia Internasional Education & Training EXPO (IETE) 2017	Masyarakat umum dan siswa-siswi SLTA	Tidak Mengikuti	Hanya untuk Pameran penampilan Mahasiswa
25.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kota Tangerang	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kota Tangerang	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
26.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kabupaten Tangerang	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kabupaten Tangerang	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
27.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kota Serang	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kota Serang	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
28.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kabupaten Serang	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kabupaten Serang	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
29.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kota Cilegon	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kota Cilegon	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN



30.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kabupaten Pandeglang	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kabupaten Pandeglang	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
29.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kota Cilegon	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kota Cilegon	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
30.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kabupaten Pandeglang	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kabupaten Pandeglang	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
31.	Sosialisasi PMB di SMA Qothrotul Falah Kab. Lebak	Dewan Guru, Komite Sekolah, Siswa dan Siswi Kelas XII	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
32.	Sosialisasi PMB di Kemenag Kabupaten Lebak	Kepala Sekolah MA dan MAK Se-Kabupaten Lebak	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat permohonan
33.	Sosialisasi PMB di SMKN 6 Kabupaten Tangerang	Dewan Guru, Komite Sekolah, Siswa dan Siswi Kelas XII	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
34.	Sosialisasi PMB di SMAN 1 Wanasalam	Dewan Guru, Komite Sekolah, Siswa dan Siswi Kelas XII	Belum Terlaksana	Tidak merespon surat informasi SPMB PTN
35.	Sosialisasi PMB di BPUN Expo 2017	Peserta BPUN Expo 2017 Siswa-Siswi Kelas XII	Materi tersampaikan dan dipahami	Tidak ada kendala dan masalah



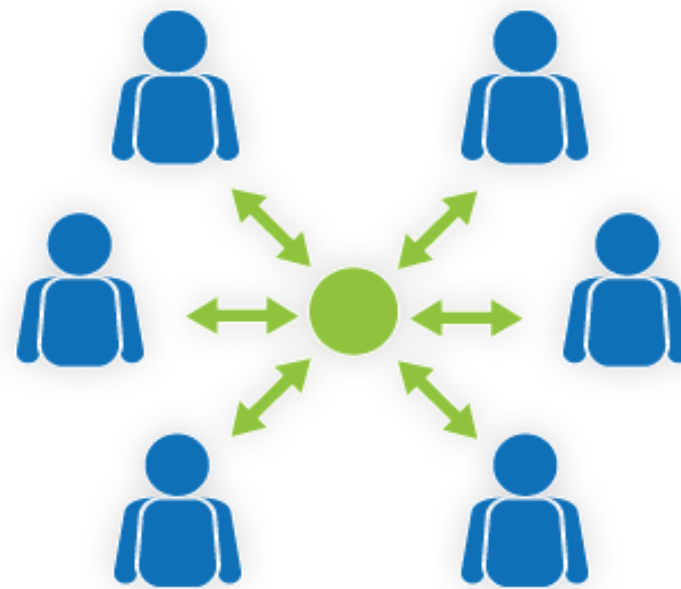
## ► Kegiatan lainnya diantaranya yaitu :

- Sosialisasi penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2018/2019
- Menjadi Helpdesk Humas Panlok Banten SNMPTN dan SBMPTN serta Jalur Mandiri 2018
- Pelatihan MC
- Studi Komparasi Public Relations
- Pemilihan Duta Kampus Untirta
- Mempersiapkan kegiatan Dies Natalis Untirta 2018 (September - Oktober 2018)
- Mempersiapkan acara wisuda Universitas (3 Kali Setahun)
- Pembuatan Majalah Untirta
- Pembuatan Kalender 2019



# Target Humas Tahun 2018 s.d 2019

- ▶ Pembinaan Website Untirta agar lebih menarik
- ▶ Melaksanakan Pelatihan Public Relations



# KEGIATAN DAN ANGGARAN HUMAS DI BAKP

Pertemuan Bakor Humas	1Keg	14.931.000	14.931.000
Coffe Morning Temu Wartawan dengan Untirta	2Keg	6.000.000	12.000.000
Transport Peliputan Humas (2 Org x 10 Kali x 12 Bln)	2400K	100.000	24.000.000
Koordinasi & Konsultasi Bidang Humas	1 Keg		31.920.000
Pelatihan MC - BAKP	1 Keg		48.300.000

# KEGIATAN DAN ANGGARAN HUMAS DI UNIVERSITAS

Sewa Kolom Akademia Untirta di 3 Media Lokal	<b>Rp. 180.000.000,-</b>
Pencetakan Kalender Dinding dan Meja Tahun 2019	<b>Usulan Revisi 2018</b>
Pembuatan Majalah Sivitas Untirta (2 kali terbit)	<b>Usulan Revisi 2018</b>
Workshop Pembenahan Website Untirta	<b>Usulan Revisi 2018</b>
Pemilihan Duta Untirta 2018	<b>Rp. 49.950.000,-</b>

# 2019

- ▶ Liputan kegiatan Untirta dengan output :
  1. Website Untirta
  2. Surat kabar mitra Untirta
  3. Media Online
  4. Instagram, facebook dan twitter
  
- ▶ Panitia Wisuda Gelombang I, II dan III 2019
- ▶ Soft Launching dua gedung Untirta Kampus Sindangsari
- ▶ Sosialisasi Penerimaan mahasiswa baru
- ▶ Pemberitaan telah terbitnya ijin operasional Fakultas Kedokteran Untirta
- ▶ Roadshow FK Untirta ke delapan Kabupaten Kota di Provinsi Banten terkait tawaran kerjasama beasiswa mahasiswa FK Untirta
- ▶ Panitia Dies Natalis Untirta ke 38 Tahun 2019
- ▶ Pemilihan Duta Untirta

# Lanjutan

- ▶ Monev PPID
- ▶ Menangani pengaduan melalui aplikasi LAPOR dan Sultan's
- ▶ Memeberikan apresiasi kepada operator website
- ▶ Akhir Nopember 2019 Melaksanakan kegiatan pelatihan publik relations
- ▶ Sosialisasi PMB tahun 2020 jalur SNMPTN, SBMPTN dan Mandiri
- ▶ Membuat beberapa video yang dibutuhkan Lembaga bekerjasama dengan pihak Untirta TV, seperti :
  1. Indonesia Raya
  2. Soft Launching dua gedung baru Kampus Sindangsari
  3. Sejarah singkat Untirta
  4. Video Mars Untirta (Sedang di kerjakan)



# INFORMASI PUBLIK 2020

NEXT ----

Peliputan pemberitaan seputar Untirta (Setiap Hari)

Pembuatan press release kegiatan (Setelah melakukan peliputan)

Penerbitan berita/pengumuman di website Untirta (setelah press release selesai)

Pengiriman berita seputar Untirta ke media mitra strategis Untirta dan media sosial.

Penerbitan artikel Akademia Untirta di Surat Kabar (Radar Banten, Kabar Banten dan Banten Raya), 42 kali terbit selama 1 Tahun.

Pelayanan tamu Lembaga dan masyarakat di Ruang Sultan (setiap hari)

Mempersiapkan Apel Kesadaran Nasional setiap tanggal 17.

Mempersiapkan Upacara hari besar Nasional

Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru

# INFORMASI PUBLIK

Menjadi Helpdesk Humas Panlok Banten SNMPTN dan SBMPTN serta Jalur Mandiri

Pemilihan Duta Kampus dan Komunitas Smart Green Untirta

Mempersiapkan kegiatan Dies Natalis Untirta

Mempersiapkan acara wisuda Universitas

Pembuatan Majalah Untirta

Pembuatan Kalender

Mengisi dan mengelola konten dan berita media resmi Untirta: website [www.untirta.ac.id](http://www.untirta.ac.id) dan sosial media Instagram @untirta\_official, youtube, facebook dan twitter .

Mengikuti kegiatan rutin Rapat Koordinasi Kehumasan PTN Dikti

HUMAS AWARD

Mengikuti Sosialisasi Money PPID

# Laporan Layanan Informasi 2020

NO	KETERANGAN	JUMLAH
1	Permohonan Informasi Publik	124
2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	3 - 10 hari (pengajuan)
3	Permohonan informasi yg publik yang dikabulkan sebagian atau Seluruhnya	2 (dikabulkan seluruhnya)

Alasan Penolakan

-

# Jadwal Piket Layanan Informasi

Hari	Nama	Keterangan
Senin	Rahmat Dwi Baktiono	
Selasa	Sekar Cendikia	
Rabu	Tb. Arif	
Kamis	Adhitya Angga P	
Jumat	Ikeu	- Rapat Koordinasi Humas

Terimakasih

