



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

Jalan Raya Jakarta KM. 4 Pakupatan - Serang Kode Pos. 42121

Telepon 0254-280330 Faximile (0254)-281254

Website : [www.untirta.ac.id](http://www.untirta.ac.id), Email : [info@untirta.ac.id](mailto:info@untirta.ac.id)

**KEPUTUSAN REKTOR**

**UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

Nomor : 204 / UN43 / KPT.TI.01.04 / 2020

Tentang

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

**DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA,

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya meningkatkan program pelayanan publik serta untuk mendukung kelancaran pelayanan di lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas, perlu dilakukan penetapan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tahun 2020 dalam suatu Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 29 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 17 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 1/PMK.05/2012 tanggal 3 Januari 2012 tentang Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU secara penuh;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 29290/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Dr. H. Fatah Sulaiman, S.T., M.T. sebagai Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Periode 2019-2023.
- Memperhatikan : Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan Nomor : B/128/UN43.8/HK.02/2020 perihal Permohonan SK Rektor.

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA.
- KESATU : Penetapan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Serang  
Pada tanggal 26 Maret 2020  
Rektor,

H. FATAH SULAIMAN  
NIP. 196810062001121002

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA  
 NOMOR : 204 /UN43/KPT.TI.01.04/2020  
 TENTANG  
 DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN  
 UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**


| No.  | Ringkasan isi Informasi       | Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai | Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|---|
| (1)  | (2)                           | (3)                                | (4)  | (5)                            | (6)   |
| <b>A INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b> |                               |                                    |  |                                |   |
| 1  | Visi, Misi dan Tujuan         | Sub Bagian Tata Laksana            | PPID Pelaksana di Unit masing-masing                 | Softcopy dan Hard Copy         | Sesuai dengan retensi arsip                 |
| 2  | Struktur Organisasi           | Sub Bagian Kepegawaian             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing                 | Softcopy dan Hard Copy         | Sesuai dengan retensi arsip                 |
| 3  | Tugas dan Fungsi              | Sub Bagian Kepegawaian             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing                 | Softcopy dan Hard Copy         | Sesuai dengan retensi arsip                 |
| 4  | Profil Fakultas               | Masing-masing Fakultas             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing                 | Softcopy dan Hard Copy         | Sesuai dengan retensi arsip                 |
| 5  | Profil Singkat Pimpinan       | Sub Bagian Humas                   | PPID Pelaksana di Unit masing-masing                 | Softcopy dan Hard Copy         | Sesuai dengan retensi arsip                 |
| 6  | Perjanjian Kinerja Tahun 2019 | Sub Bagian Perencanaan             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing                 | Softcopy dan Hard Copy         | Sesuai dengan retensi arsip                 |
| 7  | Data Statistik                | Sub Bagian Registrasi              | PPID Pelaksana di Unit masing-masing                 | Softcopy dan Hard Copy         | Sesuai dengan retensi arsip                 |
| 8  | Agenda Kegiatan Universitas   | Sub Bagian Humas                   | PPID Pelaksana di Unit masing-masing                 | Softcopy dan Hard Copy         | Sesuai dengan retensi arsip                 |
| 9  | Arsip Agenda Kegiatan         | Sub Bagian Humas                   | PPID Pelaksana di Unit masing-masing                 | Softcopy dan Hard Copy         | Sesuai dengan retensi arsip                 |

|          |  |                                    |                                      |                        |                             |
|----------|--|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 10       | Fasilitas  | Sub Bagian Rumah Tangga            | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 11       | Laporan LHKPN  | Suba Bagian Kepegawaian            | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 12       | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah        | Sub Bagian Akuntansi dan Pelaporan | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 13       | Pengadaan Barang dan Jasa                                | Unit Layanan Pengadaan             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 14       | Rekrutmen Pegawai  | Sub Bagian Kepegawaian             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 15       | Pengaduan Penyalah Gunaan Wewenang Jabatan               | Sub Bagian Kepegawaian             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 16       | Ringkasan Permohonan dan Keberatan Informasi             | Sub Bagian Humas                   | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 17       | Kalender Akademik  | Sub Bagian Akademik                | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 18       | Akreditasi Program Studi                                 | Sub Bagian Registrasi              | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 19       | Rekap Data Dosen   | Sub Bagian Registrasi              | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 20       | Rekap Data Mahasiswa                                     | Sub Bagian Registrasi              | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| <b>B</b> | <b>INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA</b> |                                    |                                      |                        |                             |
| 21       | Pengumuman Jalur Masuk SNMPTN                            | Sub Bagian Humas                   | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |
| 22       | Pengumuman Jalur Masuk SBMPTN                            | Sub Bagian Humas                   | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |
| 23       | Pengumuman Jalur Masuk SMMPTN Barat                      | Sub Bagian Humas                   | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |
| 24       | Pengumuman Jalur Masuk UMM D3                            | Sub Bagian Humas                   | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |
| 25       | Pengumuman Jalur Masuk Pascasarjana                      | Pascasarjana                       | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |

|          |   |                                     |                                      |                        |                             |
|----------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 26       | Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk SNMPTN       | Pusdainfo                           | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |
| 27       | Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk SBMPTN       | Sub Bagian Humas                    | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |
| 28       | Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk SMMPTN Barat | Sub Bagian Humas                    | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |
| 29       | Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Masuk UMM D3       | Sub Bagian Humas                    | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |
| 30       | Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana             | Pascasarjana                        | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | 5 (lima) Tahun              |
| <b>C</b> | <b>INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT</b>            |                                     |                                      |                        |                             |
| 31       | Daftar Informasi Publik   | Biro Umum, Keuangan dan Kepegawaian | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 32       | Regulasi Universitas Sultan Ageng Tirtayasa                         | Sub Bagian Tata Laksana             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 33       | Rencana Strategis   | Sub Bagian Perencanaan              | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 34       | Kerjasama   | Sub Bagian Kerjasama                | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 35       | Laporan Keuangan  | Bagian Keuangan                     | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 36       | Perjanjian Kinerja  | Sub Bagian Perencanaan              | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 37       | Daftar Pelaksanaan Lelang Pengadaan Barang dan Jasa                 | Unit Layanan Pengadaan              | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 38       | Data Barang Milik Negara  | Sub Bagian BMN                      | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |

|    |  |   |                                      |                        |                             |
|----|--|---|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 39 | Profil Pegawai                           | Sub Bagian Kepegawaian                              | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 40 | Hasil Penelitian                         | Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 41 | SOP/Prosedur Operasional Baku            | Sub Bagian Tata Laksana                             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 42 | Laporan Layanan Informasi Publik         | Sub Bagian Humas                                    | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 43 | Rekap Data Dosen                         | Sub Bagian Kepegawaian                              | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |
| 44 | Rincian Sarana Prasarana Gedung Rektorat | Sub Bagian Rumah Tangga                             | PPID Pelaksana di Unit masing-masing | Softcopy dan Hard Copy | Sesuai dengan retensi arsip |

Ditetapkan di Serang  
 Pada tanggal 26 Maret 2020  
 Rektor,

  
 H. FATAH SULAIMAN  
 NIP. 196810062001121002 2